

Decreto del Segretario Direttore n. 503 del 19.12.2020

Oggetto: liquidazione fattura n. 100209 del 13.11.2020 ditta "MONTBEL SRL"

Responsabile del procedimento: dott. Mauro Badiale

Il Segretario Direttore,

richiamato il decreto n. 359 del 16.10.2017 con il quale veniva affidato alla ditta "GIVAS S.R.L." con sede in Villatora, Saonara - PD – V.le Veneto, n. 2 l'affidamento della fornitura, montaggio e posa in opera di arredi destinati al nuovo edificio con civico 48 del cra "A. Danielato";

precisato che la ditta "GIVAS S.R.L." risulta affidataria della fornitura degli arredi di cui si tratta, in raggruppamento d'impresa con la ditta "MONTBEL SRL" con sede in Manzano – UD – Via delle scuole, n. 30 – p.i. 00162680300;

vista la fattura n. 100209 del 13.11.2020 della ditta "MONTBEL SRL" dell'importo di euro 1.649,44, presentata al protocollo dell'ente in data 26.11.2020 e registrata al n. 2262 relativa alla fornitura di arredi destinati al nuovo edificio con civico 48;

considerato che:

- 1) la fornitura di cui si tratta si è tenuta regolarmente;
- 2) è stata esperita la procedura per la verifica della regolarità contributiva della ditta "MONTBEL SRL" ad esito della quale non risultano rilievi a carico della stessa¹;
- 3) la fornitura è stata verificata dal Responsabile dell'ufficio tecnico, che sottoscrive in calce il presente decreto;

visto l'articolo 12 dello Statuto;

visto l'articolo 19 del regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 28.11.2013;

decreta

- 1) di liquidare alla ditta "MONTBEL SRL" la fattura n. 100209 del 13.11.2020, per l'imponibile di euro 1.352,00 relativa alla fornitura di arredi destinati al nuovo edificio con civico 48 del Cra "A. Danielato";
- 2) di precisare che la differenza di euro 297,44 relativa all'IVA applicata alla fattura sarà versata dall' IPAB nei termini previsti dalla Legge;² “

¹ Si veda il "documento di regolarità contributiva" (DURC) agli atti dell'Ente;

² in applicazione del nuovo metodo di versamento dell'iva denominato "split payment" di cui all'art. 17 ter del DPR 633/1972 ai sensi dell'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014;

- 3) di trasmettere l'ordinativo di pagamento al Tesoriere dell'ente per il pagamento della fattura;
- 4) di precisare che gli arredi acquistati sono stati registrati ai n. 1576,1577 e 1578 del libro cespiti;
- 5) di firmare digitalmente il presente decreto.

La Responsabile dell'istruttoria

f.to dott.ssa Roberta Begheldo

per la regolarità tecnica

f.to dott. Matteo Berto

Il Segretario Direttore

f.to dottor Mauro Badiale